



# Contribución por Mejoras

Desde este módulo se pueden definir las distintas tareas de administración de obras privadas (agua, cloacas, alumbrado, pavimento, etc.). Además, se pueden generar las cuotas dentro del tributo mejoras.

Se accede haciendo clic en la opción Tributos del menú lateral izquierdo y luego en la opción Contrib. Mejoras del submenú que aparece.

	Auministrat	cion de con	Inducion	por mejoras					
Inmueble	Plan Nº:				Estado:	NUEVO		Q	Buscar
Comercio e Industria	Objeto:	٩	)[					+	Nuevo
	Domicilio:							-	Modificar
Cementerio	Obra: <	Seleccionar>		~					Eliminar
Rodado	Cálculo:							=	Vencimiento
	Valor Mtr.:	Total	: [	Bonif.:	Fijo:			\$	A CtaCte
Mercados	Frente:	Sup.	Afec.:	Coef.:	Monto:				Desarectar
Transporto	Item:	Ninguno>		~	Valor:	Total		\$	CtaCte
manaporte	Alta:	Baja		Desaf:	Modif.:			1	Misc
Tributos	Obs.:							-	Contrato
Eventuales								0 4	Resumen
								+	Alternativas
DDJJ	Financiación								
Contrib. Mejoras	Tipo Plan:	<ninguno></ninguno>					~	-	Obras
	Anticipo:		Cuotas:		Venc	imiento 1º Cuota:	01/06/2022		Listado
Asignaciones	Financiación:		Sellado:	Descuento:		Monto Cuota:			

Figura 1: Acceso Contribución por Mejoras- Manejo de Tributos.

En la carga de cada plan de mejora, es posible cargar los parámetros según la obra (y fórmula seleccionada). Para esto, se debe hacer clic en "nuevo". El sistema realiza el cálculo correspondiente, según la obra seleccionada.

Permite además, definir un ítem a incorporar en la liquidación (por ejemplo cargar la conexión).

Cuando se busca un registro de un plan se permite informar distintas alternativas de pago. Para ello se vincula con el módulo de configuración de Planes de Pago. Dichas alternativas de pago pueden ser informadas al contribuyente, lo cual permite seleccionar la opción adecuada a cada uno.

# Actualizar vencimiento

Se permite actualizar el vencimiento de una financiación, cuando ya se lo ha liquidado en la cuenta corriente.

Para realizar la acción se debe cargar un plan existente utilizando los métodos disponibles, luego hace clic en la opción *Vencimiento* del menú lateral derecho y colocar la nueva fecha de vencimiento en el campo correspondiente. Por último, se debe presionar el botón "grabar".





Tipo Plan:	Plan Pavime	nto					
Anticipo:	2500.00	Cuotas:	3			Vencimiento 1º Cuota:	16/09/2017
Financiación:		Sellado:	0.00	Descuento:	0.00	Monto Cuota:	2500.00

Figura 2: Actualizar el vencimiento de un Plan de Liquidación Individual - Manejo de Tributos.

# Pasar a Cuenta Corriente

Dentro de cada plan de mejoras, es posible generar la financiación.

Para ello el sistema permite seleccionar el tipo de financiación a utilizar, la cantidad de cuotas, la entrega (entre otros datos). Luego al presionar el botón "calcular" se generan los montos a pagar junto a cada vencimiento.

A partir de allí genera las cuotas directamente en cuenta corriente.

Plan Nº:	49					Estado:	Activo			Q	Buscar
Objeto:	10011167	Q GA	GO ARRUA JU	LIANA F.Y	GAGO ARRUA	IARA AGO	STIN			+	Nuevo
Domicilio:	fontana									1	Modificar
Donnemo.	Iomana			1						1	Eliminar
Obra:	URQUIZA	entre San Marti	n y Avda Al 🔻	Cuadra:	URQUIZA - 1	05000029			٣	-	
Cálculo:	Frente * Val	orMetro									Vencimiento
Valor Mtr.:	800.00	Total:	0.00	Bonif.:	0.00	Fijo:	0.00			5	A CtaCte
Frente:	8.00	Sup.Afec.:	0.00	Coef.:	0.75	Monto:	0.00				Desafectar
Item:	Decolución	1202/16				Valor:	0.00 T	otal:	6400	S	CtaCte
	Resolucion	1202/10				valor.	0.00	oturi.	0400	<b>1</b>	Misc
ODS.:			_							-	Resumen
Financiació Tipo Plan:	<u>ón</u> Plan P	avimento	G	rabar	Cancelar						Resumen Comprobant Alternativas Obras Listado
Financiació Tipo Plan: Anticipo:	Din Plan P	avimento	G Mas: 3	rabar	Cancelar	Venc	imiento 1º Cuoto	a: (	▼		Resumen Comprobant Alternativas Obras Listado
Financiació Tipo Plan: Anticipo: Financiació	in Plan P 2500 in: 0.00	avimento Cuc Sell	6 otas: 3 ado: 0.00	rabar	Cancelar	Venc	imiento 1º Cuota Monto Cuota	a: (	▼ 01/01/1970 00		Resumen Comprobant Alternativas Obras Listado
Einanciació Tipo Plan: Anticipo: Financiació <u>Cuotas</u>	in Plan P 2500 in: 0.00	avimento Cuc Sell	G otas: 3 ado: 0.00 Calcular C	rabar	Cancelar Descuento: 0 a Imprimia	Venc .00 r Cuotás	imiento 1º Cuota Monto Cuota	a: (0.1	▼ 01/01/1970 00		Resumen Comproban Alternativas Obras Listado
Financiació Tipo Plan: Anticipo: Financiació <u>Cuotas</u> Cuotas	5n Plan P 2500 5n: 0.00	avimento Cuc Sel	G otas: 3 ado: 0.00 calcular C Monto	rabar	Cancelar Descuento: 0 a Imprimi	Venc 00 Vencimie	imiento 1º Cuota Monto Cuota	a: () : 0.1	▼ 01/01/1970 00		Comprobant Comprobant Alternativas Obras Listado
Financiació Tipo Plan: Anticipo: Financiació Cuota Anteipo 1	5n Plan P 2500 5n: 0.00	avimento Cuc Sell	G otas: 3 ado: 0.00 calcular D Monto	rabar	Cancelar bescuento: 0 a Imprimie 2500 1385.51	Venc 00 Cuotas	imiento 1º Cuota Monto Cuota nto 01/08/2011	a: () : 0.1	▼ 01/01/1970 00		Resumen Comprobant Alternativas Obras Listado
Financiació Tipo Plan: Anticipo: Financiació Cuotas Cuota Anteipo 1 2	n Plan P 2500 0.00	avimento Cuu Sell	Gadou ado: 0.00	rabar	Cancelar escuento: a imprimi 2500 1305.53 1305.53	Venc 00 r Cuotas	imiento 1º Cuota Monto Cuota 01/08/201 10/08/201	a: ( ; 0.1	▼ 01/01/1970 00		Comproban Comproban Alternativas Obras Listado

Figura 3: Liquidar un Plan de Liquidación Individual - Manejo de Tributos.

# Desafectar

Permite desafectar un plan que previamente se haya liquidado. Un plan desafectado se dará de baja en la cuenta corriente. En caso de existir pagos, los mismos quedarán como saldo a favor del contribuyente y deberán ser ajustados a partir del uso del módulo de compensaciones.

Para realizar la acción se debe cargar un plan de liquidación individual que se encuentre liquidado. Luego hacer clic en la opción *Desafectar* del menú lateral derecho y agregar un motivo u observación.





Plan Nº.			Estador	NUEVO		Q.	Buscar
			Loudor	10270		+	Nuevo
Objeto:					L L	1	Modificar
							Eliminar
Domicilio:							
Obra:	<seleccionar></seleccionar>	*				-	Vencimien
Cálculo:						0	Desafectar
Valor Mtr.:	Total:	Bonif.:	Fijo:				
Franta	Sup Afee 1	Cooli	Montos			S	CtaCte
Frente:	Sup.Alec.	Coel.:	Monto;			17	Misc
Item:	<ninguno></ninguno>		Valor:	Total	: 0		Contrato
Alta:	Baja:	Desaf:	Modif.:				Resumen
Oha						-	murohanta
ODS.							Alternativa
		Graber Concel					
		Chabar				8	Obras

Figura 4: Ventana para Desafectar un Plan - Manejo de Tributos.

## Impresión del contrato

Genera un archivo listo para imprimir en una nueva ventana.

Se debe hacer clic en la opción *Contrato* del menú lateral derecho luego de haber cargado un plan de liquidación individual.

#### Impresión del resumen

Genera un archivo listo para imprimir en una nueva ventana.

Se debe hacer clic en la opción *Resumen* del menú lateral derecho luego de haber cargado un plan de liquidación individual.

## Impresión del comprobante

Genera un archivo listo para imprimir en una nueva ventana.

Se debe hacer clic en la opción *Comprobante* del menú lateral derecho luego de haber cargado un plan de liquidación individual.

#### Alternativas

Luego de crear un nuevo plan se puede crear alternativas para el mismo haciendo clic en *Alternativas* en el menú lateral derecho.

Cuando se agrega una o más alternativas se debe hacer clic en el botón "Generar" o de lo contrario si se quiere dar de baja las alternativas se debe hacer clic en el botón "Borrar Previo".

El sistema permite también imprimir un informe con las alternativas.



Plan Nro.:	6	Obra:	Monoambiente	Delegado	
Objeto:	10001076	MILLA	AÑANCO SERGI	O DANIEL	
Alternativas		1		2	3
itulo:	Plan 48 cuotas			Plan 60 cuotas	Plan 72 cuotas
ipo Plan:	Plan Vta Tierra	s c/Int S/Sa	ido 🔻	Plan Vta Tierras c/int S/Saldo 🔹	Plan Vta Tierras c/Int S/Saldo
uotas:	48			60	72
ntrega:					
onto Cuota:					
inancia:					
ellado:					

Figura 5: Alternativas de Contribución por Mejoras - Manejo de Tributos.

#### Obras

Accede al módulo de obras que se explica en la siguiente sección.

# Listado

Accede a las opciones de búsqueda de planes. El funcionamiento es idéntico a todos los listados de búsqueda, donde se deben seleccionar los criterios deseados y completar los campos correspondientes para así obtener los registros que cumplen con esos criterios.

Nº Plan	Desde:		Hasta:	
Objeto	Desde:		Hasta:	
Nombre	-			
Tipo Obra	Agua	Ŧ		
Obra		v		
Cuadra		v		
Estado	Activo	Ŧ		
Monto	Desde:		Hasta:	
Alta	Desde:		Hasta:	
🖹 Baja	Desde:		Hasta:	
Desafectación	Desde:		Hasta:	
Vencimiento	Desde:		Hasta:	

Figura 6: Listado de Búsqueda -Planes de Liquidación Individual - Manejo de Tributos.

4



LISIO	do: Re	sult	ado		Volver Nuevo	Imprimir	Eq	porta
- Esta	do = 'Activ	0'						
Mostran	ndo 1-40 d	ie 40	items.					
N* Plan	Objeto	Obra	NC	Nombre Objeto	Domicilio	Monto	Estado	
22	10011711	1	001-050030-011	ROBERTS OBED EDOM		2143.77	Activo	•
21	10011710	1	001-050030-010	SAN ROMAN ADRIANA GLADYS	SAN MARTIN	8517.47	Activo .	
20	10004251	1	001-050030-008	ALVAREZ CARLOS ENRIQUE	SAN MARTIN NP1737	10661.24	Activo	
19	10004250	1	001-050030-007	PUYOL GLADYS BEATRIZ	URQUIZA 589	8005.53	Activo	
18	10004257	.1	001-050030-002	SIMONETTA MERCEDES MABEL	AMEGHINO 1710	\$7168.00	Activo	
17	10004255	1	001-050030-003	FLORES RENE R. Y FLORES DE SAEZ ELCIRA MAGADALENA	URQUIZA 431	54480.00	Activo	
18	10004254	1	001-050030-004	CONSTRUCTORA DEL OESTE S. R. L	URQUIZA 457	54480.00	Activo	
15	10004253	1	001-050030-005	ZUBIRI CARLOS ALBERTO	URQUIZA	54480.00	Activo	
14	10004252	1	001-050030-008	CONSTRUCTORA DEL OESTE S. R. L	URQUIZA 483	54480.00	Activo	
13	10004250	1	001-050030-007	PUYOL GLADYS BEATRIZ	URQUIZA 589	87168.00	Activo	
12	10004259	1	001-050029-002	FONSECA ANIBAL	URQUIZA	54480.00	Activo	
11	10010735	1	001-050029-020	RAPAN PAULA DANIELA	SAN MARTIN 1651	5093.30	Activo	
10	10010734	1	001-050029-020	ALBORNOZ ORLANDO	SAN MARTIN 1659	3053.37	Activo	
9	10004278	1	001-050029-021	PRADA ARNOLDO ROBERTO	SAN MARTIN	9228.54	Activo	
	10004263	1	001-050029-008	GUGLIELMIN HECTOR EDUARDO	URQUIZA Y AV. AMEGHINO	87168.00	Activo	

Figura 7: Resultado de búsqueda de los planes de liquidación - Manejo de Tributos.

#### Buscar

La función buscar (menú derecho) permite filtrar por ciertos criterios de búsqueda los registros que se encuentran en el sistema grabados.

Estos items son por: Número de plan, Código de Objeto y Número de Cuit.

\*luego de seleccionar una opción y aceptando los criterios podremos ver el registro en la página principal del módulo(Adm. Contrib por mejoras).

Buscar Plan	x
Número de Plan:	
Código objeto:	
CUIT:	
Aceptar	Cancelar
No. 1.1	

Figura 8. Búsqueda Reducida - Manejo de Tributos.

Contribución por mejoras: Definición de obras públicas.

Todo plan de liquidación individual (explicado en la sección anterior) debe estar relacionado con una obra pública.

Permite la definición de obras, sus características y forma de liquidar. Permite además especificar las cuadras, para que el sistema pueda generar el listado de frentistas, a partir de los frentes cargados en cada inmueble.





#### Acceso al módulo

Primeramente se debe acceder al módulo explicado en la sección anterior haciendo clic en la opción *Tributos* del menú lateral izquierdo y luego en la opción *Contrib. Mejoras* del submenú que aparece. Luego de haber accedido, hacer clic en la opción *Obras* del menú lateral derecho.

Al acceder se puede ver un listado de las obras ya registradas en el sistema. Haciendo clic en el icono "ver" se puede ver en detalle cada una y realizar distintas acciones que ofrece el submenú.

Para agregar una nueva obra se debe hacer clic en el botón "nuevo" y seguidamente se habilita el siguiente formulario:

Cod.:	Tipo:	Agua		٣	Estado:		Buscar
Nombre:			Decreto:			+	Nuevo
Cálculo:	<seleccionar></seleccionar>		Total Fre.:		Total Sup.:		Modificar
Valor Total:	Valor Metro:		Fijo:		Bonif.:		Eliminar
Cuenta:	100 INSTALACIONES DOMICI	LIARIAS DE C 🔻	Texto: <	Ninguno>		•	
Incio:	Fin:		Modificación:				Imprimir
Observación:							
<u>Cuadras</u>					Nu	ieva	
NCM	Calle	Calle Nombr	e				
No se encon	traron resultados.						

Figura 9: Módulo de Definición de Obras Particulares - Manejo de Tributos.

En la pantalla se observan dos secciones en el área principal de trabajo:

- <u>Sección de datos</u>: Donde se deben completar los datos de forma obligatoria: Tipo de obra, nombre, tipo de cálculo, fecha de inicio y una fecha de fin de la obra.
- <u>Sección de detalle de liquidación</u>: Aquí se cargarán las cuadras que se verán afectadas por la obra. Para poder agregar una cuadra se deberá hacer clic en el botón *Agregar Cuadra* estando en modo edición y luego completar los datos que se piden en la ventana emergente que aparece.
- El ingreso de Cuadras es Opcional.

Cod.:	0	Obra:			
Distrito:	Zona:		Conj.Inm:	Manz.:	
Calle:	0				
Observació	n:				

Figura 10: Ventana Nva. cuadra de la obra - manejo de Tributos.





# Campos del formulario

El formulario para agregar cuadras a la obra posee los siguientes campos:

- <u>Obra</u>: Código de obra al que se le asignara el registro. Tiene el valor 0 (cero) cuando se está creando la obra.
- <u>Circuns, Sector, Chacra, Manz</u>: Nomenclatura de la manzana (los campos pueden cambiar conforme a la configuración de nomenclatura de inmuebles).
- <u>Calle</u>: Código de la calle de la localidad.
- <u>Observaciones</u>: Observaciones que se quieran hacer sobre la cuadra que se agrega.

# Buscar una obra

Al hacer clic en la opción *Buscar* del menú lateral derecho, se muestra una ventana emergente que permite buscar una obra.

El listado puede ser filtrado de dos maneras, las cuales pueden ser combinadas:

- <u>Por nombre</u>: Se mostrarán las obras públicas que contengan en su nombre las palabras a buscar.
- <u>Por tipo de obra</u>: Se mostrarán las obras públicas que pertenezcan al tipo seleccionado.

Cuando se ha encontrado la obra pública deseada, se puede hacer doble clic sobre la fila correspondiente o seleccionarla y hacer clic en el botón *Aceptar* que se encuentra en la parte inferior de la ventana emergente. Esta acción cargará los datos de la obra en la pantalla.

El botón *Cancelar*, que se encuentra en la parte inferior de la ventana emergente, cerrará la misma y no se realizará ninguna otra acción.

								ipo:		
ód	Nombre							Tipo		Estado
)	CONEXI	DN INT	ERDO	MICILI	ARIA	6 CTAS		Cloac	as	Activo
5	CONEXI	тиі ис	ERDO	MICILI	ARIO	(CLOACAL)		Cloac	as	Activo
1	CONEXIO	DN INT	ERDO	M.(En	ripio)			Cloac	as	Activo
5	CONEXIO	DN INT	ERDO	M(Pav	)CLO.	ACA		Cloac	as	Activo
1	COOPSA	R AGL	JA Y R	ED CL	OACA	L (H/2010)		Agua		Activo
1	conex.de	agua (	B§S2)	3ctas				Agua		Activo
5	CONEXI	N DE	AGUA					Agua		Activo
	CONEXIO	N DE	AGUA	1				Agua		Activo
	CONEXI	N DE	AGUA	2				Agua		Activo
	CONEXI	N DE	AGUA	4				Agua		Activo
Ę.	CONEXIO	N DE	AGUA	6				Agua		Activo
5	CONEXIO	N DE	AGUA	COM.				Agua		Activo
ŧ.	CONEXIO	N DE	AGUA	COM.	(4)			Agua		Activo
Ê,	CORDO		ETA-C	ONTA	00(62	!)		Cordo	n Cuneta	Activo
i.	x-CORD		NETA	2008				Cordo	n Cuneta	Activo
5	C.CUNET	A 200	8					Cordo	n Cuneta	Activo
5	CORDON		ETA (0	24)				Cordo	n Cuneta	Activo
1	Cordon C	uneta	16.60	)				Cordo	n Cuneta	Activo
1	CORDON		ETA (2	:4)				Cordo	n Cuneta	Activo
5	venta de	tierras	fiscale	s(200)				Plan V	/ivienda	Activo
1			141	14						
) 2 5	Cordon C CORDON venta de 1 2	uneta I CUN tierras 3		16.60) ETA (2 Iscale 4	16.60) ETA (24) fiscales(200) 4 5	16.60) ETA (24) Tiscales(200) 4 5 6	16.60) ETA (24) Fiscales(200) 4 5 6 x	16.60) ETA (24) fiscales(200) 4 5 6 »	16.60) Cordo ETA (24) Cordo fiscales(200) Plan V 4 5 6 »	16.60)         Cordon Cuneta           CTA (24)         Cordon Cuneta           iscale≤(200)         Plan Vivienda           4         5         6

Figura 11: Búsqueda de Obra Pública - Manejo Pública.





# Frentistas (Opcional)

En esta sección del módulo se podrá administrar los frentistas afectados por la obra.

Se accede haciendo clic en la opción *Frentistas* del menú lateral derecho una vez que se ha cargado una obra y se obtendrá un listado con los inmuebles que poseen como frente la cuadra indicada.

im	inistrac	ión de Frentistas							
)bra:	URQUI	ZA entre San Martin y Avda AMEGHINO 🔹 Cuadra:	URQU	IZA - 105000	029	•	Cargar	+	Generar
Aostra	ando 1-1 d	e 1 item.						٠	Imprimin
Plan	Frentista	Nombre	Monto	Alta	Baja	Desaf.	Est.	4	Exportan
49	10011167	GAGO ARRUA JULIANA F.Y GAGO ARRUA IARA	0.00	01/08/2017		01/08/2017	Desafectado		

Figura 12: Listado de Frentistas de la Obra - Manejo de Tributos.

En la pantalla se puede observar los frentistas de la obra "URQUIZA entre San Martín y Avda. AMEGHINO". También se da la opción de cargar los frentistas de una obra diferente eligiendo la opción de la lista desplegable correspondiente y opcionalmente filtrarlos por cuadra de la obra (en caso de que disponga de cuadras asignadas); luego de elegir las opciones se debe hacer clic en el botón *Cargar*.

Desde esta pantalla también se podrá realizar las siguientes acciones:

- <u>Generar planes</u>: Si la obra posee cuadras asignadas, esta opción habilita la generación masiva de planes de liquidación individual para las cuadras que se desee (la obra debe tener cuadras asignadas para que la opción se encuentre disponible). Tener en cuenta que para poder generar correctamente los planes mediante esta opción, se tomarán los datos de frente que se han proporcionado a través del módulo de *Inmueble*.
- <u>Imprimir la información</u>: Se generará un archivo listo para imprimir con los frentistas que se encuentran cargados en el momento. Para realizar la acción se debe hacer clic en la opción *Imprimir* del menú lateral derecho una vez que se han cargado en pantalla los frentistas.

<u>Exportar la información</u>: El funcionamiento es similar a imprimir la información. La diferencia es que aquí se descargará un archivo en la computadora del usuario en el formato que se elija. Para realizar la acción se debe hacer clic en la opción *Exportar* del menú lateral derecho y completar los campos con la información necesaria para generar el archivo.