

Contribución por Mejoras

Desde este módulo se pueden definir las distintas tareas de administración de obras privadas (agua, cloacas, alumbrado, pavimento, etc.). Además, se pueden generar las cuotas dentro del tributo mejoras.

Se accede haciendo clic en la opción Tributos del menú lateral izquierdo y luego en la opción Contrib. Mejoras del submenú que aparece.

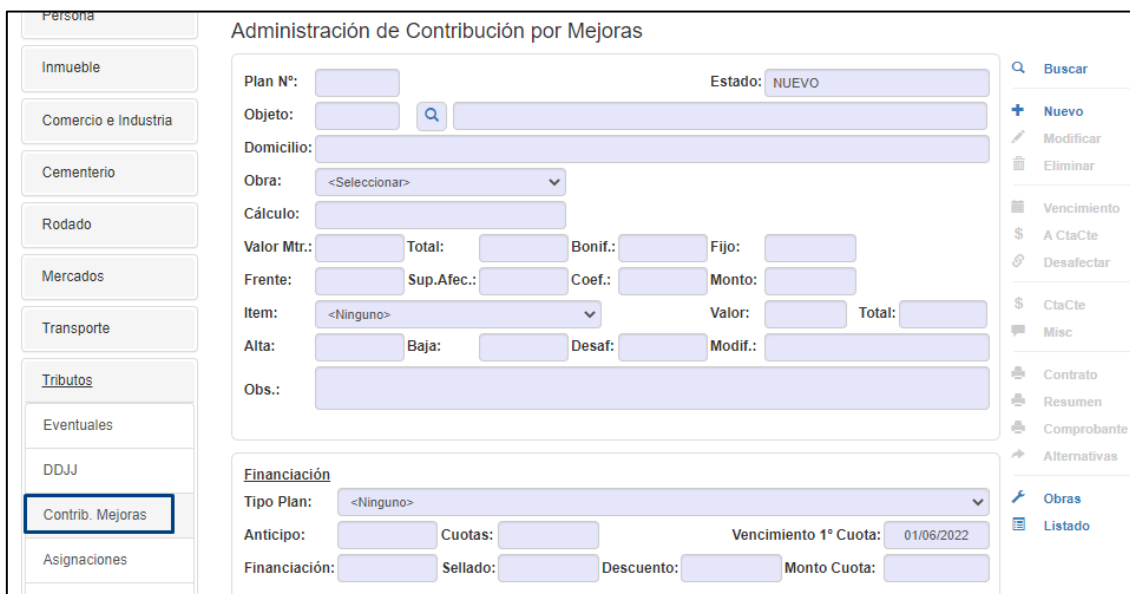


Figura 1: Acceso Contribuci3n por Mejoras- Manejo de Tributos.

En la carga de cada plan de mejora, es posible cargar los parámetros seg3n la obra (y fórmula seleccionada). Para esto, se debe hacer clic en “nuevo”. El sistema realiza el cálculo correspondiente, seg3n la obra seleccionada.

Permite además, definir un ítem a incorporar en la liquidaci3n (por ejemplo cargar la conexi3n).

Cuando se busca un registro de un plan se permite informar distintas alternativas de pago. Para ello se vincula con el módulo de configuraci3n de Planes de Pago. Dichas alternativas de pago pueden ser informadas al contribuyente, lo cual permite seleccionar la opci3n adecuada a cada uno.

Actualizar vencimiento

Se permite actualizar el vencimiento de una financiación, cuando ya se lo ha liquidado en la cuenta corriente.

Para realizar la acción se debe cargar un plan existente utilizando los métodos disponibles, luego hace clic en la opción Vencimiento del menú lateral derecho y colocar la nueva fecha de vencimiento en el campo correspondiente. Por último, se debe presionar el botón “grabar”.



Financiación

Tipo Plan: Plan Pavimento

Anticipo: 2500.00 Cuotas: 3 Vencimiento 1° Cuota: 16/09/2017

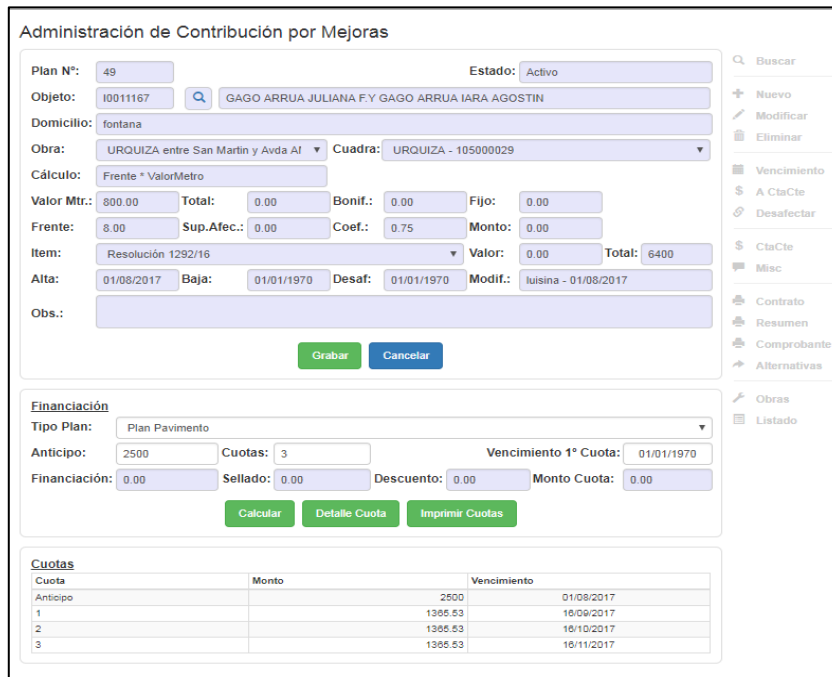
Financiación: Sellado: 0.00 Descuento: 0.00 Monto Cuota: 2500.00

Figura 2: Actualizar el vencimiento de un Plan de Liquidación Individual - Manejo de Tributos.

Pasar a Cuenta Corriente

Dentro de cada plan de mejoras, es posible generar la financiación.

Para ello el sistema permite seleccionar el tipo de financiación a utilizar, la cantidad de cuotas, la entrega (entre otros datos). Luego al presionar el botón “calcular” se generan los montos a pagar junto a cada vencimiento. A partir de allí genera las cuotas directamente en cuenta corriente.



Administración de Contribución por Mejoras

Plan N°: 49 Estado: Activo

Objeto: 10011167 GAGO ARRUA JULIANA FY GAGO ARRUA IARA AGOSTIN

Domicilio: fontana

Obra: URQUIZA entre San Martin y Avda Al Cuadra: URQUIZA - 105000029

Cálculo: Frente * ValorMetro

Valor Mtr.: 800.00 Total: 0.00 Bonif.: 0.00 Fijo: 0.00

Frente: 8.00 Sup.Afec.: 0.00 Coef.: 0.75 Monto: 0.00

Item: Resolución 1292/16 Valor: 0.00 Total: 6400

Alta: 01/08/2017 Baja: 01/01/1970 Desaf: 01/01/1970 Modif.: luisina - 01/08/2017

Obs.:

Grabar Cancelar

Financiación

Tipo Plan: Plan Pavimento

Anticipo: 2500 Cuotas: 3 Vencimiento 1° Cuota: 01/01/1970

Financiación: 0.00 Sellado: 0.00 Descuento: 0.00 Monto Cuota: 0.00

Calcular Detalle Cuota Imprimir Cuotas

Cuotas

Cuota	Monto	Vencimiento
Anticipo	2500	01/08/2017
1	1365.53	16/09/2017
2	1365.53	16/10/2017
3	1365.53	16/11/2017

Figura 3: Liquidar un Plan de Liquidación Individual - Manejo de Tributos.

Desafectar

Permite desafectar un plan que previamente se haya liquidado. Un plan desafectado se dará de baja en la cuenta corriente. En caso de existir pagos, los mismos quedarán como saldo a favor del contribuyente y deberán ser ajustados a partir del uso del módulo de compensaciones.

Para realizar la acción se debe cargar un plan de liquidación individual que se encuentre liquidado. Luego hacer clic en la opción Desafectar del menú lateral derecho y agregar un motivo u observación.

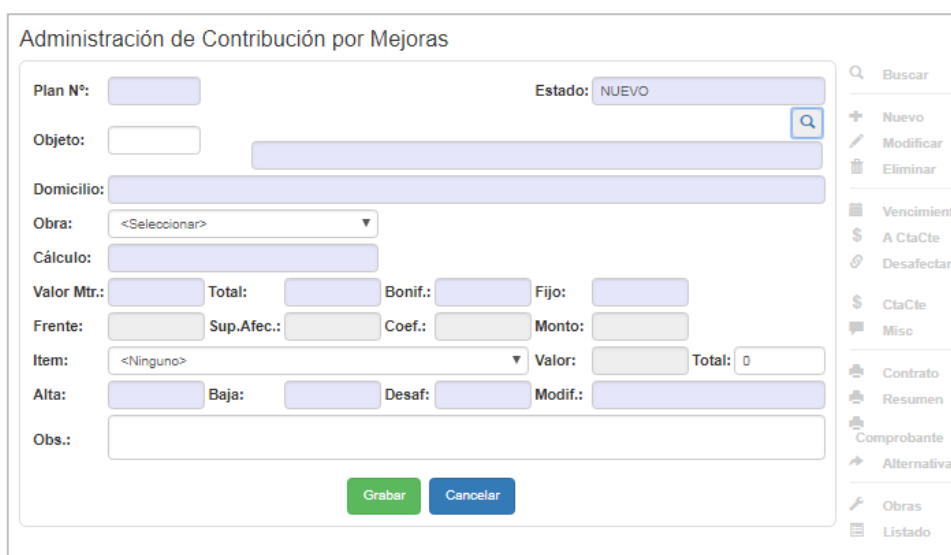


Figura 4: Ventana para Desafectar un Plan - Manejo de Tributos.

Impresión del contrato

Genera un archivo listo para imprimir en una nueva ventana. Se debe hacer clic en la opción Contrato del menú lateral derecho luego de haber cargado un plan de liquidación individual.

Impresión del resumen

Genera un archivo listo para imprimir en una nueva ventana. Se debe hacer clic en la opción Resumen del menú lateral derecho luego de haber cargado un plan de liquidación individual.

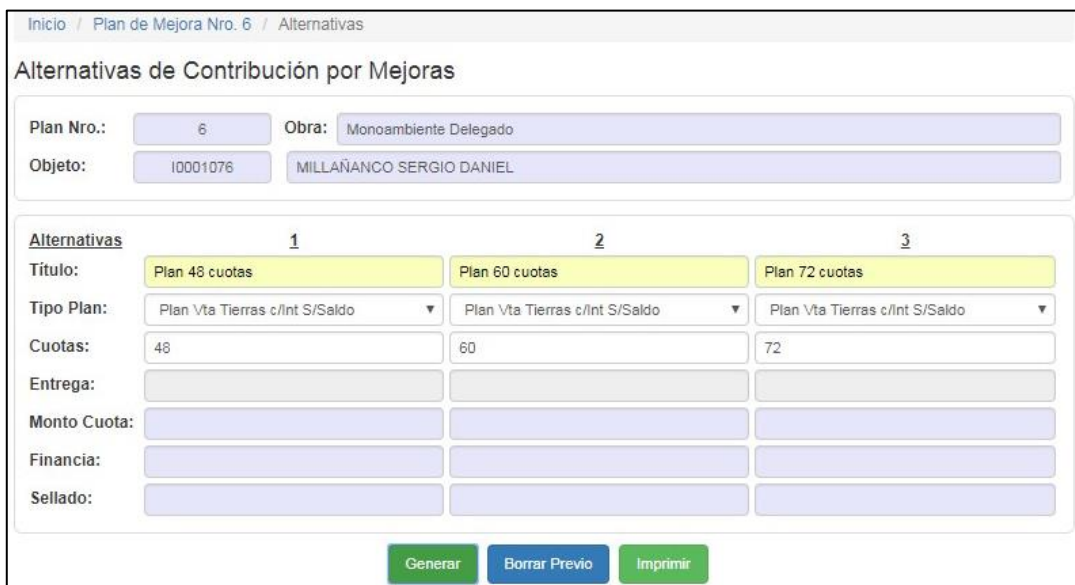
Impresión del comprobante

Genera un archivo listo para imprimir en una nueva ventana. Se debe hacer clic en la opción Comprobante del menú lateral derecho luego de haber cargado un plan de liquidación individual.

Alternativas

Luego de crear un nuevo plan se puede crear alternativas para el mismo haciendo clic en Alternativas en el menú lateral derecho.

Cuando se agrega una o más alternativas se debe hacer clic en el botón “Generar” o de lo contrario si se quiere dar de baja las alternativas se debe hacer clic en el botón “Borrar Previo”. El sistema permite también imprimir un informe con las alternativas.



Alternativas	1	2	3
Título:	Plan 48 cuotas	Plan 60 cuotas	Plan 72 cuotas
Tipo Plan:	Plan Vta Tierras c/Int S/Saldo	Plan Vta Tierras c/Int S/Saldo	Plan Vta Tierras c/Int S/Saldo
Cuotas:	48	60	72
Entrega:			
Monto Cuota:			
Financia:			
Sellado:			

Figura 5: Alternativas de Contribución por Mejoras - Manejo de Tributos.

Obras

Accede al módulo de obras que se explica en la siguiente sección.

Listado

Accede a las opciones de búsqueda de planes. El funcionamiento es idéntico a todos los listados de búsqueda, donde se deben seleccionar los criterios deseados y completar los campos correspondientes para así obtener los registros que cumplen con esos criterios.

Inicio / Plan de Mejoras / Listado / Opciones

Listado: Opciones

N° Plan Desde: Hasta:

Objeto Desde: Hasta:

Nombre

CUIT

Tipo Obra

Obra

Cuadra

Estado

Monto Desde: Hasta:

Alta Desde: Hasta:

Baja Desde: Hasta:

Desafectación Desde: Hasta:

Vencimiento Desde: Hasta:

Figura 6: Listado de Búsqueda -Planes de Liquidación Individual - Manejo de Tributos.

Inicio / Plan de Mejoras / Listado / Resultado

Listado: Resultado

- Estado = 'Activo'

Mostrando 1-40 de 40 items.

N° Plan	Objeto	Obra	NC	Nombre Objeto	Domicilio	Monto	Estado
22	10011711	1	001-05-0030-011	ROBERTS OBED EDOM		2143.77	Activo
21	10011710	1	001-05-0030-010	SAN ROMAN ADRIANA GLADYS	SAN MARTIN	8517.47	Activo
20	10004251	1	001-05-0030-008	ALVAREZ CARLOS ENRIQUE	SAN MARTIN N°1737	10651.24	Activo
19	10004250	1	001-05-0030-007	PUYOL GLADYS BEATRIZ	URQUIZA 559	8005.53	Activo
18	10004257	1	001-05-0030-002	SIMONETTA MERCEDES MABEL	AMEGHINO 1710	87168.00	Activo
17	10004255	1	001-05-0030-003	FLORES RENE R. Y FLORES DE SAEZ ELCIRA MAGADALENA	URQUIZA 431	54480.00	Activo
16	10004254	1	001-05-0030-004	CONSTRUCTORA DEL OESTE S. R. L	URQUIZA 457	54480.00	Activo
15	10004253	1	001-05-0030-005	ZUBIRI CARLOS ALBERTO	URQUIZA	54480.00	Activo
14	10004252	1	001-05-0030-006	CONSTRUCTORA DEL OESTE S. R. L	URQUIZA 463	54480.00	Activo
13	10004250	1	001-05-0030-007	PUYOL GLADYS BEATRIZ	URQUIZA 559	87168.00	Activo
12	10004259	1	001-05-0029-002	FONSECA ANIBAL	URQUIZA	54480.00	Activo
11	10010735	1	001-05-0029-020	RAPAN PAULA DANIELA	SAN MARTIN 1651	5093.30	Activo
10	10010734	1	001-05-0029-020	ALBORNOZ ORLANDO	SAN MARTIN 1659	3053.37	Activo
9	10004278	1	001-05-0029-021	PRADA ARNOLDO ROBERTO	SAN MARTIN	9228.54	Activo
8	10004263	1	001-05-0029-006	GUGLIELMIN HECTOR EDUARDO	URQUIZA Y AV. AMEGHINO	87168.00	Activo

Figura 7: Resultado de búsqueda de los planes de liquidación - Manejo de Tributos.

Buscar

La función buscar (menú derecho) permite filtrar por ciertos criterios de búsqueda los registros que se encuentran en el sistema grabados.

Estos items son por: Número de plan, Código de Objeto y Número de Cuit. Luego de seleccionar una opción y aceptando los criterios podremos ver el registro en la página principal del módulo(Adm. Contrib por mejoras).

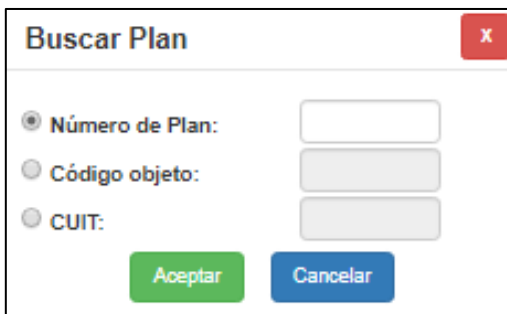


Figura 11.26. Búsqueda Reducida - Manejo de Tributos.

Contribución por mejoras: Definición de obras públicas.

Todo plan de liquidación individual (explicado en la sección anterior) debe estar relacionado con una obra pública.

Permite la definición de obras, sus características y forma de liquidar. Permite además especificar las cuadras, para que el sistema pueda generar el listado de frentistas, a partir de los frentes cargados en cada inmueble.

Acceso al módulo

Primeramente se debe acceder al módulo explicado en la sección anterior haciendo clic en la opción Tributos del menú lateral izquierdo y luego en la opción Contrib. Mejoras del submenú que aparece. Luego de haber accedido, hacer clic en la opción Obras del menú lateral derecho.

Al acceder se puede ver un listado de las obras ya registradas en el sistema. Haciendo clic en el icono “ver” se puede ver en detalle cada una y realizar distintas acciones que ofrece el submenú. Para agregar una nueva obra se debe hacer clic en el botón “nuevo” y seguidamente se habilita el siguiente formulario:

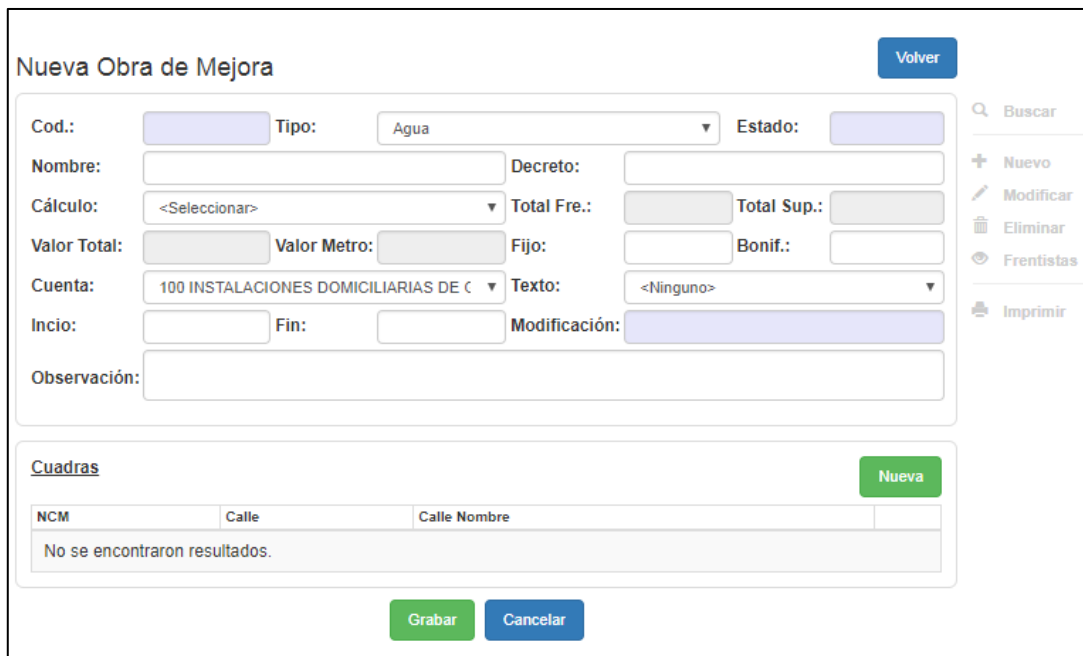


Figura 11.27: Módulo de Definición de Obras Particulares - Manejo de Tributos.

En la pantalla se observan dos secciones en el área principal de trabajo:

- Sección de datos: Donde se deben completar los datos de forma obligatoria: Tipo de obra, nombre, tipo de cálculo, fecha de inicio y una fecha de fin de la obra.
- Sección de detalle de liquidación: Aquí se cargarán las cuadras que se verán afectadas por la obra. Para poder agregar una cuadra se deberá hacer clic en el botón Agregar Cuadra estando en modo edición y luego completar los datos que se piden en la ventana emergente que aparece.

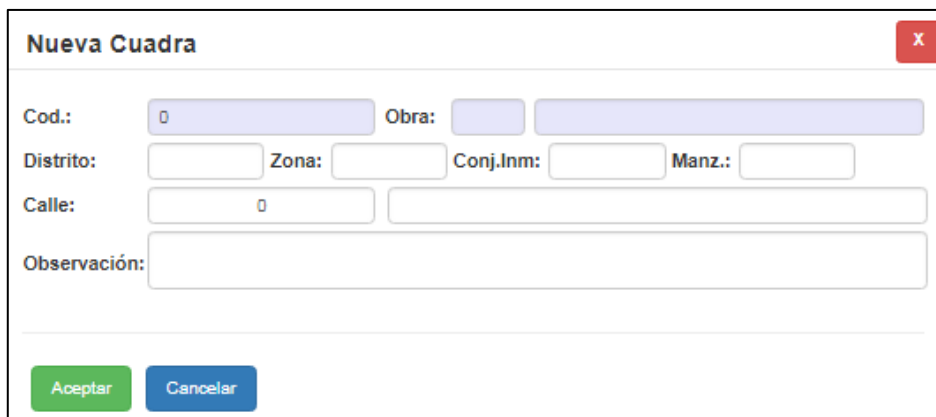


Figura 11.28: Ventana Nva. cuadra de la obra - manejo de Tributos.

Campos del formulario

El formulario para agregar cuadras a la obra posee los siguientes campos:

- Obra: Código de obra al que se le asignara el registro. Tiene el valor 0 (cero) cuando se está creando la obra.
- Circuns, Sector, Chacra, Manz: Nomenclatura de la manzana (los campos pueden cambiar conforme a la configuración de nomenclatura de inmuebles).
- Calle: Código de la calle de la localidad.
- Observaciones: Observaciones que se quieran hacer sobre la cuadra que se agrega.

Buscar una obra

Al hacer clic en la opción Buscar del menú lateral derecho, se muestra una ventana emergente que permite buscar una obra.

El listado puede ser filtrado de dos maneras, las cuales pueden ser combinadas:

- Por nombre: Se mostrarán las obras públicas que contengan en su nombre las palabras a buscar.
- Por tipo de obra: Se mostrarán las obras públicas que pertenezcan al tipo seleccionado.

Cuando se ha encontrado la obra pública deseada, se puede hacer doble clic sobre la fila correspondiente o seleccionarla y hacer clic en el botón Aceptar que se encuentra en la parte inferior de la ventana emergente. Esta acción cargará los datos de la obra en la pantalla.

El botón Cancelar, que se encuentra en la parte inferior de la ventana emergente, cerrará la misma y no se realizará ninguna otra acción.

Buscar Obra X

Nombre: Tipo:

Cód	Nombre	Tipo	Estado
79	CONEXION INTERDOMICILIARIA 6 CTAS	Cloacas	Activo
68	CONEXION INTERDOMICILIARIO(CLOACAL)	Cloacas	Activo
80	CONEXION INTERDOM.(En ripio)	Cloacas	Activo
75	CONEXION INTERDOM(Pav)CLOACA	Cloacas	Activo
94	COOPSAR AGUA Y RED CLOACAL (H/2010)	Agua	Activo
17	conex.de agua (B§S2)3ctas	Agua	Activo
13	CONEXION DE AGUA	Agua	Activo
6	CONEXION DE AGUA 1	Agua	Activo
7	CONEXION DE AGUA 2	Agua	Activo
9	CONEXION DE AGUA 4	Agua	Activo
11	CONEXION DE AGUA 6	Agua	Activo
66	CONEXION DE AGUA COM.	Agua	Activo
63	CONEXION DE AGUA COM.(4)	Agua	Activo
71	CORDON CUNETAS-CONTADO(62)	Cordon Cuneta	Activo
85	x-CORDON CUNETAS 2008	Cordon Cuneta	Activo
88	C.CUNETAS 2008	Cordon Cuneta	Activo
28	CORDON CUNETAS (024)	Cordon Cuneta	Activo
59	Cordon Cuneta (16.60)	Cordon Cuneta	Activo
12	CORDON CUNETAS (24)	Cordon Cuneta	Activo
25	venta de tierras fiscales(200)	Plan Vivienda	Activo

« 1 2 3 4 5 6 »

Aceptar
Cancelar

Figura 11.29: Búsqueda de Obra Pública - Manejo Pública.

Frentistas

En esta sección del módulo se podrá administrar los frentistas afectados por la obra. Se accede haciendo clic en la opción Frentistas del menú lateral derecho una vez que se ha cargado una obra y se obtendrá un listado con los inmuebles que poseen como frente la cuadra indicada.

Inicio / Definición de obras / Administración de frentistas

Administración de Frentistas

Obra: Cuadra: Cargar + Generar

Mostrando 1-1 de 1 ítem.

Plan	Frentista	Nombre	Monto	Alta	Baja	Desaf.	Est.
49	10011167	GAGO ARRUA JULIANA F Y GAGO ARRUA IARA AGOSTIN	0.00	01/08/2017		01/08/2017	Desafectado

Imprimir Exportar

Figura 11.30: Listado de Frentistas de la Obra - Manejo de Tributos.

En la pantalla se puede observar los frentistas de la obra “URQUIZA entre San Martín y Avda. AMEGHINO”. También se da la opción de cargar los frentistas de una obra diferente eligiendo la opción de la lista desplegable correspondiente y opcionalmente filtrarlos por

cuadra de la obra (en caso de que disponga de cuadras asignadas); luego de elegir las opciones se debe hacer clic en el botón Cargar.

Desde esta pantalla también se podrá realizar las siguientes acciones:

- Generar planes: Si la obra posee cuadras asignadas, esta opción habilita la generación masiva de planes de liquidación individual para las cuadras que se desee (la obra debe tener cuadras asignadas para que la opción se encuentre disponible). Tener en cuenta que para poder generar correctamente los planes mediante esta opción, se tomarán los datos de frente que se han proporcionado a través del módulo de Inmueble.
- Imprimir la información: Se generará un archivo listo para imprimir con los frentistas que se encuentran cargados en el momento. Para realizar la acción se debe hacer clic en la opción Imprimir del menú lateral derecho una vez que se han cargado en pantalla los frentistas.
- Exportar la información: El funcionamiento es similar a imprimir la información. La diferencia es que aquí se descargará un archivo en la computadora del usuario en el formato que se elija. Para realizar la acción se debe hacer clic en la opción Exportar del menú lateral derecho y completar los campos con la información necesaria para generar el archivo.